



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N. 20 del 13-12-2022

Registro generale n. 862

Oggetto: *Autorizzazione al dirigente Dr.ssa Crisucci Antonietta per l'assunzione di un incarico esterno allente e al di fuori dei propri compiti d'ufficio.*

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la nota prot. N.47964 del 29.11.2022 con la quale la Dr.ssa Crisucci Antonietta, Dirigente ad del Settore III settore, chiede l'autorizzazione per lo svolgimento del seguente incarico extra impiego:

- incarico di componente esperto della commissione per il concorso pubblico indetto dal Comune di Comune di Comunanza (AP), Piazza IV Novembre 2 – 63044 Ascoli Piceno, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1;

DATO ATTO che, come si evince dalla prefata nota, l'importo forfettario presunto che verrà corrisposto per la durata presunta di giorni 13 è pari ad Euro 500,00;

DATO ATTO che l'attività extra- impiego dei dipendenti comunali è consentita nei modi e termini dettati dal Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 31 marzo 2022;

VISTI:

- l'articolo 95 del Regolamento di organizzazione rubricato "*Divieti*", ed evidenziato che l'incarico per cui viene richiesta l'autorizzazione non rientra tra quelli vietati;
- l'articolo 97 rubricato "*Autorizzazioni di incarichi ai dipendenti al di fuori dei compiti d'ufficio*" e dato atto che l'incarico di che trattasi rientra tra quelli autorizzabili ai sensi del comma 1 lett. A);
- l'articolo 98 rubricato "*Principi generali*";
- l'articolo 99 rubricato "*Soggetti competenti al rilascio dell'autorizzazione*" a norma del quale per i Dirigenti, il provvedimento di autorizzazione dell'Amministrazione viene rilasciato dal Segretario Generale. L'autorizzazione viene rilasciata nel rispetto di criteri oggettivi ed idonei a verificare, caso per caso, le incompatibilità dell'attività extra istituzionale, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in base alla natura della stessa, alle modalità di svolgimento ed all'impegno richiesto;

CONSIDERATO che l'attività per la quale è chiesta autorizzazione:

- ha carattere saltuario/occasionale;
- non interferisce in alcun modo con il lavoro d'ufficio né con gli interessi di questo ente;
- non è collegata a soggetti privati che intrattengono o che abbiano intrattenuto rapporti con il Comune di Roseto Degli Abruzzi e sarà rigorosamente svolta al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio ;
- avverrà presso l'ente richiedente, non usando strumenti, supporti o informazioni di cui si abbia la disponibilità o di cui si sia venuti a conoscenza per causa del lavoro dipendente;
- il compenso previsto, cumulato con gli altri percepiti e da percepirsi nell'anno solare non supera i limiti fissati dal regolamento;

VISTO l'art 53 del D, Lgs 165/2001;

RILEVATO

- che con che con deliberazione di Giunta Comunale n.239 del 28.7.2022 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell'art.6 del D.L.n.80/2021 convertito con modificazioni in Legge n.113/ 2021;
- che nella Sezione 2 del PIAO è contenuto il PTPCT 2022 / 2024, e nell'allegato B del PIAO - Sezione PTPC 2022/2024, il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, identificato con codice di processo P172 "ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI – TRASMISSIONE INCARICHI", con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, individuata secondo la Classificazione ANAC in Area A. "Acquisizione e gestione del personale", sono pesati a rischio Minimo; per i processi pesati a rischio minimo non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi; trovano comunque applicazione le misure di prevenzione del rischio generali ovvero:
 - o Pubblicazione dati su amministrazione trasparente;
 - o Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - o Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020_;
- che rispetto alle predette misure :
 - o una volta adottato l'atto si procederà a pubblicarlo in sezione Amministrazione Trasparente si adotta il prevede
 - o Risultano rispettate le seguenti circolari del RPCT: **1)** "PIAO 2022-2024 - Sezione Valore Pubblico- Sottosezione Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza" - Misura di prevenzione specifica "Rispetto dell'ordine cronologico". **CIRCOLARE** Prot. N. 0047464 del 25-11-2022; **2)** Circolare **n.3/ 2022**. Rispetto della Privacy e relative modalità operative

RICHIAMATI:

- il codice di Condotta dei dirigenti pubblici;
- il codice di comportamento integrativo dei dipendenti comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18.12.2020;

D E T E R M I N A

- 1) Di autorizzare, per i motivi indicati in premessa, il Dirigente del III Settore Dr.ssa Crisucci Antonietta a svolgere presso il Comune di Comune di Comunanza (AP), Piazza IV Novembre 2 – 63044 Ascoli Piceno:
 - L'incarico di componente esperto della commissione per il concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1;
 - dando atto che:
 - Committente: è Comune di il Comune di Comune di Comunanza (AP);
 - Modalità e luogo di espletamento dell'attività: presso il Comune di Comunanza (AP), fuori dall'orario di lavoro del Comune di Roseto Degli Abruzzi;
 - Durata presunta: circa 15 giorni;
 - Compenso presunto: Euro 500,00;
- 2) Di condizionare il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico rigorosamente al di fuori del normale orario di lavoro e della sede di servizio non usando strumenti, supporti o informazioni di cui il dirigente abbia la disponibilità o di cui sia venuto a conoscenza a causa del lavoro dipendente;
- 3) Di dare atto che il Dirigente ha asseverato l'assenza di conflitto di interessi;
- 4) Di trasmettere la presente:
 - o al servizio personale dell'Ente per l'adempimento degli obblighi informativi sanzionati di cui al comma 12 del Decreto legislativo 165/2001 (comunicazione in via telematica, nel termine di Giorni 15, al dipartimento della funzione pubblica dell'incarico incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti, ecc...);
 - o al Comune di Comunanza, ricordando che, a norma dell'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso per l'incarico autorizzato, dovrà formalmente comunicare al comune di Roseto Degli Abruzzi- ufficio personale l'ammontare di quanto erogato;
 - o al dipendente interessato Dr.ssa Crisucci Antonietta;
- 5) Di disporre che in base al Piano della Trasparenza l'ufficio personale la pubblicazione degli estremi dell'autorizzazione in amministrazione trasparente- sezione Personale sottosezione Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti).